

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЕРКИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Бикмурзино
(МБОУ СОШ села Бикмурзино)

П Р И К А З

09.03.2021г.

№ 44

О порядке приема в 1-е классы в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение в МБОУ СОШ села Бикмурзино, Уставом МБОУ СОШ села Бикмурзино, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочения приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-е классы МБОУ СОШ села Бикмурзино для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля 2021 года и завершить 30 июня 2021 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-е классы МБОУ СОШ села Бикмурзино для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2021 года и завершить 5 сентября 2021 года
3. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации ответственных за учебную работу Хусяинову Алфию Жафяровну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоначального приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5. Хусяиновой А.Ж. факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдать документ, о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6. Зачисление оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 класс МБОУ СОШ села Бикмурзино.

8. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ села Бикмурзино

- распорядительный акт о закреплении школы за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- информацию о количестве мест в 1 классе, график приема заявлений;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственную за учебную работу Хусяинову Алфию Жафяровну.

Директор школы _____

Н.В.Николаева

С приказом ознакомлена _____

А.Ж.Хусяинова